



Etiske retningslinjer

Den norske filmfestivalen (DNF) er et aksjeselskap som eies av Film & Kino, Haugesund kommune og Rogaland Fylkeskommune. Den norske filmfestivalen ble grunnlagt i 1973.

Den norske filmfestivalen inkluderer filmmarkedet New Nordic Films, og den nasjonale filmprisen Amanda.

Om retningslinjene

Som ansatt i Den norske filmfestivalen (DNF) arbeider vi med saker av stor betydning for den norske filmbransjen, formidling av film og er festivalens ansikt utad. For å lykkes med vår visjon og målsetting er vårt arbeid og vår opptreden tuftet på verdier som gir troverdighet, tillit og respekt både hos offentlige støttegivere, samarbeidspartnere og andre vi kommer i kontakt med gjennom vårt arbeid. DNF skal holde høy etisk standard i sitt daglige virke. Derfor pålegger vi oss selv høye etiske krav. DNF vil være en fremtidsrettet foregangsbedrift og overholde grunnleggende prinsipper for etikk og samfunnsansvar i egen virksomhet.

Formålet med disse retningslinjene er å klargjøre DNFs forventninger når det gjelder personlig adferd, slik at vi utfører vårt arbeid på en etisk forsvarlig måte. Som medarbeider i DNF skal du føle deg trygg på at din arbeidsgiver støtter og forsvarer deg når du utøver ditt arbeid i tråd med retningslinjene.

Omfang og ansvar

Disse retningslinjene gjelder for DNFs medarbeidere på alle nivåer inkludert midlertidig ansatte og oppdragstakere.

Det påligger alle som er omfattet av de etiske retningslinjene å gjøre seg kjent med dem og medvirke til at de blir fulgt.

Retningslinjene er et uttrykk for DNFs grunnleggende syn på ansvarlig og etisk adferd. De er ikke uttømmende, og dekker ikke alle etiske problemstillinger som du kan møte. Det kreves god dømmekraft for å avgjøre om en bestemt handling eller beslutning er etisk forsvarlig. Er du i tvil, må du søke veiledning hos din overordnede.

Grunnleggende forventninger

- Du er kjent med DNFs verdier og legger dem til grunn for ditt arbeid.
- Du opptrer profesjonelt og med aktsomhet, redelighet og saklighet.
- Du avstår fra handlinger som kan svekke tilliten til DNF.
- Du behandler alle du kommer i kontakt med gjennom ditt arbeid med høflighet og respekt.
- Du er bevisst på etiske problemstillinger i næringslivet, herunder menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og korrupsjon.
- I ditt arbeid søker du å påvirke DNFs samarbeidspartnere til å holde en høy etisk standard i sine virksomheter.

Personlig adferd

Du skal bidra til at DNF har et godt arbeidsmiljø preget av likeverd, mangfold, åpenhet og toleranse.

Diskriminering

DNF aksepterer ingen form for trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig adferd overfor kolleger eller andre du forholder deg til som DNF-ansatt.

Rusmidler

Du er forsiktig i din omgang med alkohol og viser deg ikke beruset i jobbsammenheng. Du skal ta hensyn til kolleger som av ulike grunner ikke drikker alkohol.

Konfidensialitet

Du behandler sensitiv informasjon med aktsomhet og lojalitet. Du behandler informasjon fra samarbeidsbedrifter som konfidensiell når du burde forstå at videreformidling til utenforstående kan skade.

Reiser, arrangementer m.m.

DNF-medarbeidere forutsettes å opptre i henhold til disse retningslinjer når de er på tjenestereiser, kurs og andre arrangementer. I internasjonale sammenhenger er vi bevisst hvordan vi oppfattes, slik at vi alltid opptrer på en måte som ivaretar tilliten til DNF.

Miljø

Du er bevisst de konsekvenser din adferd og dine beslutninger kan få for miljøet. Miljøvurderinger og miljøkostnader inkluderes i alle beslutninger.

Sosiale medier

DNF-ansatte oppfordres til å delta i og gjøre seg kjent med nye kommunikasjonskanaler som sosiale medier, og forventes å sette seg inn i og følge DNFs anbefalinger for bruk av sosiale medier.

Integritet og mulige interessekonflikter

Integritet

DNF er imot alle former for korrupsjon, og arbeider aktivt for å sikre at dette ikke forekommer.

Som medarbeider i DNF skal du ikke behandle en sak eller søke å påvirke en avgjørelse dersom særlige forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til din uavhengighet.

Du skal ikke i dine kontakter med samarbeidsbedrifter eller andre motta eller søke å oppnå fordeler for deg selv eller nærstående personer som er upassende eller som på annen måte kan tenkes å skade DNFs interesse eller omdømme. Du skal ikke kreve eller motta personlige gjenytelser for dine tjenester. Du sier nei takk til gaver eller andre goder som kan oppfattes som utilbørlige fordeler med bakgrunn i ansettelsesforholdet.

Du skal ikke tilby gaver eller bevertning som kan oppfattes som utilbørlige fordeler for mottaker, eller som på andre måter kan så tvil om mottakers integritet eller DNFs omdømme.

Styreverv, politiske verv, bijobber og betalte oppdrag

Alle styreverv, bijobber eller betalte oppdrag utenfor DNF skal klareres med nærmeste overordnede på forhånd.

Foredrag eller andre oppdrag DNFs ansatte påtar seg som del av sitt arbeid i DNF, skal normalt ikke utføres mot honorar. Ansatte som er oppnevnt i offentlige råd og utvalg mottar godtgjørelse etter gjeldende regler.

Forholdet til mediene og allmennheten

DNF skal være en åpen, tilgjengelig og etterrettelig organisasjon. Det sikres best ved en konsistent og koordinert opptreden overfor omverdenen.

DNF skal overholde gjeldende konkurranselovgivning til enhver tid. Som ansatt og tillitsvalgt skal du bidra til dette

Varsling

DNF ønsker å ha en åpen bedriftskultur der det er aksept for å ta opp bekymringer og å reise kritikk. DNF har varslingsregler som omhandler hvem du kan varsle til, hvordan du kan varsle, og hvordan varsling skal følges opp. Opplever eller observerer du kritikkverdige forhold, bør du si fra i tråd med disse reglene. Med kritikkverdige forhold menes brudd på lovverket eller brudd på tydelig kommuniserte interne retningslinjer. Slik varsling er bra både for DNF og samfunnet, fordi kritikkverdige forhold kan rettes opp.

Overtredelse

Overtredelse av DNFs etiske retningslinjer vil kunne medføre disiplinære reaksjoner, enten i form av advarsel, oppsigelse eller avskjed.